

# 貸室・駐車場 賃貸借契約解約通知 (対象に ○ をつけて下さい。)

貸主御中

貴殿との賃貸借契約を下記の通り解約致したく、同契約の条項（解約の申入れ）に基づいて通知いたします。

記

物件名・貸室番号 \_\_\_\_\_ 号棟 \_\_\_\_\_ 号室

駐車場No. \_\_\_\_\_ 番

※お部屋が法人契約・駐車場が個人の契約の場合、別々の書類が必要となります。

受 付 日 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

解 約 日 (家賃発生最終日) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

借 主 氏 名 \_\_\_\_\_ 印 Tel. \_\_\_\_\_ ( )  
自 宅 勤 務 先 ・ 携 帯

移 転 先 住 所 〒 \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ ( )

敷 金 返 還 先 ※ご返金は契約者様名義口座になります。

\_\_\_\_\_ 銀行 \_\_\_\_\_ 本・支店

口座番号 普通・当座 \_\_\_\_\_

名 義 人 (カタカナで御記入下さい) \_\_\_\_\_

解 約 理 由  転勤  退職  社宅制度縮小  社宅・寮の新築  会社所在地移転  
 自宅購入(一戸建て)  自宅購入(マンション)  実家に戻る  広い部屋へ転居  
 学校卒業  生活環境が悪い  賃料が高い  家庭の事情  住み替え  
 その他 \_\_\_\_\_

(個人情報保護法に基づく利用目的通知)

この書面にご記入いただいた個人情報は、賃貸借契約の解約に係る業務に利用します。

尚、ご提供された個人情報については、当社にて適切に管理致します。